

芜湖市城市运行管理服务中心
2024 年度项目支出绩效评价报告清单

序号	项目名称	备注
1	芜湖易政网 OA 应用与皖政通对接服务	
2	12345 政务服务便民热线经费	
3	日常运营费	
4	信用芜湖体系建设工作经费	
5	12345 政务服务便民热线话务大厅搬迁及新办公场所改造	
6	芜湖市 12345 政务服务便民热线办公区域空调维护提升项目	
7	芜湖市大数据体系建设与应用	
8	电子认证统一管理云平台项目	



芜湖易政网 OA 应用与皖政通对接服务 项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目背景：为深入贯彻党中央、国务院“数字中国”战略部署实际行动，省委、省政府已启动“皖政通”平台的建设工作，“皖政通”平台依托“皖事通办”政务外网公务人员统一认证、协同办公流转、应用开放门户等支撑能力，基于“皖事通办”公共能力底座用开放门户汇聚接入各地、各部门的办公、管理、决策、执法、学习培训等数字化应用，按照统一建设、分批推广、按需对接的模式，逐步实现部门横向协同、省市纵向互通，实现政府工作人员的一端办理全业务、政府业务部门一体化协同办公。为深入推进“皖政通”在全省的应用，实现一体化办公，试点工作将实现“皖政通”与 86 个省直厅局和地市 OA 系统的对接整合。根据《安徽省人民政府关于打造“皖事通办”平台加快政务数据归集共享的意见》中“规范政务数据采集、加快政务数据归集、推进政务数据共享”要求，需将全省所有地市的办公平台接入“皖事通办”平台中，实现各类政务数据的“应归集、尽归集”。

2023 年 4 月，安徽省数据资源管理局印发《安徽省三端能力提升工程工作方案》文件，文件明确提出在全省一体化数据基础平台上，搭建三端基础框架体系，提供统一交互入口、统一开发工具、统一运营管理，实现应用快速开发体系重构。各地各部门

原则上不得新建独立政务服务移动端，要根据职能分工加快本地区本部门所有面向企业群众和工作人员应用的全量接入，2025年前，实现所有政务运行应用统一在“皖政通”发布。芜湖市易政网是市、区、县一体化办公平台，接入用户数量大、并发高，目前运行状况良好。根据省政府对加快政务数据归集共享的建设要求，芜湖市易政网需与省“皖政通”平台对接。平台对接完成后，对于推动我市提高行政办公效率、实现高效协同具有重要意义，故急需加快开展芜湖市皖政通项目的建设。

2. 主要内容:

(1) 电子公文建设。包含 PC 端系统改造、移动端系统开发、PC 端业务系统对接、移动端业务系统对接、接入皖政通。

(2) 皖政通实施。包含机构/用户对接、上线保障服务、系统实施。

(3) 三方服务对接。原易政网 7 个服务迁移工作，并进行 10 次符合皖政通要求的安全检测。

(4) 软件测评。

3. 实施情况: 本项目在规定时间内已按建设方案顺利完成了本项目的建设，升级改造原易政网 OA 系统，按照皖政通页面规范和技术规范进行对接，打通与省电子公文的交换渠道，实现规范对接，协同处理，将原易政网 APP 的用户、机构和三方服务接入到皖政通 APP 内，同时也保障过渡期间用户在两个 APP 之间可以无缝切换使用，实现统一标准和统一入口。

4. 资金投入和使用情况: 芜湖易政网 OA 应用与皖政通对接

服务项目费用概算为 180 万元，实际使用支出 176.17 万元，175 万元用于项目建设，1.17 万元用于监理费用。

（二）项目绩效目标。

1. 总体目标：实现省、市统一入口，方便省市之间的上下行文，提高省市之间的行文效率，能够提高政府各部门的工作效率和工作质量，降低工作成本，间接地节省工作经费，减少政府的财政支出，达到积累实践经验，减少投资浪费效果。

芜湖市易政网与“皖政通”平台对接项目，将节省政府部门自建政务云系统的重复投资问题，有利于提升履职效率，建立信息化体系，打造集约高效、互联互通、智能安全的一体化协同办公体系。

2. 阶段性目标：完成应用推广工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价目的：依据芜湖市财政局关于印发《芜湖市市级政策和项目事前绩效评估管理暂行办法》及《芜湖市市本级预算绩效管理暂行办法》（财预[2020]503 号）等有关规定执行，运用科学、合理的评估方法，对政策或项目立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资和规定等进行客观、公正的评估。

2. 绩效评价对象：芜湖易政网 OA 应用与皖政通对接服务项目。

3. 绩效评价范围：项目决策情况、项目过程情况、项目产出

情况和项目效益情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 评价原则：

（1）科学规范原则。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）公正公开原则。绩效评价应当客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

（3）分类分级原则。绩效评价由单位根据项目建设内容实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

2. 评价指标体系：

评价指标体系包含 3 个一级指标，9 个二级指标，具体指标详见附表。

3. 评价方法：

通过收集相关信息资料，对产出指标、效益指标、满意度指标等进行综合分析，形成基本结论，撰写绩效评价报告。

4. 评价标准：

从项目资金、产出指标、效益指标、满意度指标等方面进行评价。

（1）一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有

特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

(2) 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

(3) 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq *$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 $\times$ 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq *$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 $\times$ 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

(4) 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。项目负责人及相关工作人员，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2. 组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3. 分析评价。通过计算原始数据的值，将各层数据逐渐整合，形成二级指标乃至一级指标的分值，生成产出、效益和满意度三个方面的得分。

针对项目建设情况、决策情况、过程情况、产出情况、效益情况、存在的问题和建议等内容进行综合分析，并撰写评价报告，上报市财政局。

三、综合评价情况及评价结论

本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

贯彻落实皖政通项目建设内容，充分调研芜湖第三方应用使用情况，基于现状和基础，开展皖政通项目的设计和咨询工作。

（二）项目产出情况。

作为皖政通的试点城市，芜湖皖政通建设完成后，全市共计 3.3 万个用户，用户激活数 3.2 万个，激活率 96.9%，位于全省第一。做好“易政网”与“皖政通”互联互通保障工作的同时，鼓励各部门积极使用皖政通 APP 的即时通讯、省级辅助应用。部门应用也积极接入皖政通，将芜湖皖政通作为“全省一体化数据基础平台”架构的“前店后厂”规划中后端“厂”的重要一环，为全市的公务工作人员提供更便捷、高效、智能的办公服务。

（三）项目效益情况。

本项目系统对接工作完成后，为省系统的建设打下坚实的基础，统一规划，后期可以减少各地市的成本投入，为省系统的后续建设提高了效率。实现省、市统一入口，方便省市之间的上下行文，提高省市之间的行文效率，能够提高政府各部门的工作效

率和工作质量，降低工作成本，间接地节省工作经费，减少政府的财政支出，达到积累实践经验，减少投资浪费效果。

五、主要经验及做法

坚持“统筹规划、分步实施、重点突破、持续推进”的推进策略，根据省皖政通标准规范和芜湖市政务信息化规划及建设目标，编制符合芜湖市实际的皖政通平台专项规划，并根据规划分阶段有针对性开展建设工作，以最小投入，实现最大效益。

六、存在问题及原因分析

由于原易政网应用存在很多运维期应用，接入难度比较大，需加强应用与推广，尽快完成对易政网系统迭代。

七、有关建议

将继续提升项目验收后运维工作的服务质量与水平，保障相关系统安全稳定运行。

附件

12345 政务服务便民热线经费项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

12345 政务服务便民热线于 2000 年开通，主要负责 12345 政务服务便民热线协调管理事务性工作，牵头整合全市各类政务服务便民热线。负责全市 12345 政务服务便民热线的发展规划、监管考核，制定本市 12345 政务服务便民热线工作制度。负责本市 12345 政务服务便民热线的日常运行管理及本市跨部门诉求的协调督促。2024 年 12345 政务服务便民热线经费预算资金 1496.65 万元，主要用于支付 12345 政务服务便民热线人员经费、服装费、招聘费、印刷费、差旅费、宣传费、培训费、办公费。

（二）项目绩效目标。

1. 项目总目标。保障 12345 政务服务便民热线平台正常运行，提升热线服务的质量和效率，增强人民群众获得感、幸福感、安全感。

2. 项目绩效阶段性目标。继续加大 12345 热线资源整合力度，提高热线办理效率和质量；完成政务服务便民热线来电及网

络渠道群众投诉办复率 100%；统一 12345 热线工作人员的工作着装。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的。严格执行《预算法》，强化支出责任，提高资金使用效益，对支出及项目支出情况开展绩效评价，践行“花钱必问效、无效必问责”。

（二）绩效评价原则。评价指标体系、评价方法。本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，由项目负责人进行梳理并整改。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。项目负责人及相关工作人员，学习评价指标体系和绩效相关文件通知；

2. 组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告；

3. 分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。经市政府同意，市财政局核定相关预算标准。

1. 立项依据

（1）《芜湖市财政局关于市政府办市长热线有关事项的请示》

（财行〔2020〕501号）；

（2）《关于市长热线中心工作人员月度考核奖励的请示》（市政府抄告单〔2016〕772号）；

（3）《关于调增政务服务便民热线工作人员待遇的请示》（芜数资〔2022〕47号）；

2. 实施单位：芜湖市城市运行管理服务中心

3. 起止时间：2024年1月1日-2024年12月31日

4. 项目内容：热线人员经费、服装费、招聘费、印刷费、差旅费、宣传费、培训费、办公费。

（二）项目产出情况。

一是数量指标。2024年，全市12345热线受理各类有效诉求135.9万件，接通率99.99%，按期办结率99.62%。

二是质量指标。积极推进政府热线整合，实现“一号对外”。目前我市已归并热线37条，其中，上级要求归并32条、自行归并5条，形成覆盖全市、资源共享、便捷高效的政府服务热线体系。

（三）项目效益情况。

社会效益指标。梳理形成《进一步提升12345政务服务便民热线工作质效若干举措》，进一步完善了热线工作机制要求。依据《芜湖市群众诉求重点问题办理操作规范》要求，每周向市督查办上报重点事项，为《民情摘报》提供素材内容；每月将全量群众诉求清单推送给市政法委群众感应系统，推进群众诉求得到

妥善处置。

五、主要经验及做法

我中心将继续加强 12345 政务服务便民热线工作，紧密围绕“提质增效”相关工作部署，不断创新工作方法，强化考核机制，加大督办力度，保障各项考核指标大幅度提升。

芜湖市城市运行管理服务中心

2025 年 4 月 7 日



日常运营费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。根据芜湖市人民政府常务会议纪要2017年第65期（2017年10月），2024年本单位智慧城市管理指挥中心日常运营费项目预算资金为150万元，主要为中心能耗水电费。

（二）项目绩效目标。

1.项目绩效总目标。保障智慧城市协同创新中心的日常运营及智慧芜湖的成果展示。

2.项目绩效阶段性目标。按月根据奥园体育提供的水电费发票进行支付以此保障智慧城市协同创新中心的日常运营，保障中心各类电子设备正常运行。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的。严格执行《预算法》，强化支出责任，提高资金使用效益，对支出及项目支出情况开展绩效评价，践行“花钱必问效、无效必问责”。

（二）绩效评价原则。评价指标体系、评价方法。本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，单位中层以上干部参与评价，并从各科室抽选人员进行打分，由项目负责人进行梳理并整改。

（三）绩效评价工作过程。

1.前期准备。成立部门绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2.组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3.分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。根据芜湖市人民政府常务会议纪要 2017 年第 65 期（2017 年 10 月）和财行【2018】287 号（2018 年 4 月）。

（二）项目效益情况。各项效益指标完成良好，一是可持续性：及时支付水电费，维持中心水电的正常运转。二是服务对象满意度：根据中心运转情况来看，入驻单位及各个部门反映良好，各项任务取得满意结果。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

我中心将继续加强对中心节约用电用水的宣传，确保用水用电费用逐年下降。

芜湖市城市运行管理服务中心

2025 年 4 月 17 日



附件 7

项目支出绩效评价报告



一、项目基本情况

(一) 项目概况：2024 年信用芜湖体系建设工作经费预算 20 万元，全年执行数 13.76 万元。通过项目实施，显著提高社会诚信意识和信用水平，保障芜湖市信用体系建设水平稳步提升，助力我市软实力的全面提升。

(二) 项目绩效目标：通过项目实施，进一步提升了我市信用工作业务水平，完善了各业务部门信用数据与信用平台的对接机制；通过信用宣传等活动的开展，促进我市整体信用水平的提高。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围：对照绩效指标，开展绩效评价，能及时发现项目实施过程中出现的问题，强化项目预算绩效管理的主体责任，提升日后项目预算编制的科学性、准确性以及资金使用的效益；本次绩效评价的对象为信用芜湖体系建设工作经费项目；绩效评价的范围包括项目的产出指标、效益指标及满意度指标。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

等：本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，由项目负责人进行梳理并整改。

（三）绩效评价工作过程：

1.前期准备。项目负责人及相关工作人员，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2.组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3.分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：本项目在立项时经过单位会议讨论并审批，项目立项决策流程规范。

（二）项目过程情况：项目在执行过程中各项资金支出经过有效审批，资金支出流程规范。

（三）项目产出情况：项目保障了我市的信用工作，较好地完成了项目年度绩效的产出指标。

（四）项目效益情况：通过信用宣传活动及培训的开展，促进我市整体信用建设水平的提高，较好地完成了项目年度绩效的效益指标。

五、主要经验及做法

项目实施前，做好项目调研，为项目的预算编制和绩效目标

制定提供真实可靠的依据，提高了预算编制的准确性和科学性，提升了项目资金使用的效益。

六、存在问题及原因分析

本项目严格按照财政和主管单位要求，由专人负责开展全过程绩效管理工作，严格设定绩效目标，加强执行进度监控，较好完成了预期各项目标。

发现的主要问题及原因：因观摩会活动预估的准确性有限，导致项目的资金支出率有待提高。下一步改进措施：需加强预算编制的科学性和准确性。

七、有关建议

无

八、其他需要说明的问题

无

附件 7

12345 政务服务便民热线话务大厅搬迁及新办公场所改造项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

12345 政务服务便民热线（以下简称“12345 热线”）原办公地点在市智慧城市协同指挥中心一楼，共设置 99 个话务座席，因市智慧城市协同指挥中心启用初期建筑设计原因，12345 热线话务大厅办公环境低矮、阴暗。2023 年 1 月，12333 热线座席并入 12345 热线，30 名话务员整体迁入 12345 热线话务大厅。归并后，12345 热线办公场所更加拥挤，休息室、更衣室等基本配套无法满足。结合实际办公需求，市疫情防控呼叫中心和营商环境监督分线（为企业服务专席）自组建初期开始，单独租用城东电信云计算中心场地。为整合资源、提升服务，拟将 12345 热线搬迁至 C2 座二楼（原芜湖市人力资源和社会保障服务中心办公地点），进行装修改造，提升话务大厅办公环境，完善培训室、更衣室等配套功能区。4 月 28 日，市财政局已向市政府请示（财行〔2023〕187 号）并得到了市政府的复函（办复〔2023〕264 号），同意“解决市城市运行管理中心 12345 政务服务便民热线话务大厅搬迁及改造经

费 272 万元，其中改造装修经费 268 万元，搬迁经费 4 万元，所需经费在预留政策性调整支出中列支，相关工程及服务采购按照政府招标采购规定组织实施。”。本项目主要包括四个部分：一是装饰部分。二是安装部分。三是弱电部分。四是 UPS 设备安装部分。

（二）项目绩效目标。

1. 项目总目标。完成装修面积 2800 平方米。项目总成本不高于 272 万元。项目验收合格率 100%。项目计划完成时间 60 日历天。

2. 项目绩效阶段性目标。采用节能环保建筑材料，倡导绿色健康环保理念。服务对象满意度不低于 90%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的。严格执行《预算法》，强化支出责任，提高资金使用效益，对支出及项目支出情况开展绩效评价，践行“花钱必问效、无效必问责”。

（二）绩效评价原则。评价指标体系、评价方法。本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，由项目负责人进行梳理并整改。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。项目负责人及相关工作人员，学习评价指标体系和绩效相关文件通知；

2. 组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告；

3. 分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。经市政府同意，市财政局核定相关预算标准。

1. 立项依据

（1）《芜湖市财政局关于解决 12345 政务服务便民热线话务大厅办公场所改造搬迁及新办公场所改造装修经费的请示》（财行〔2023〕187 号）；

（2）《办复函》（办复〔2023〕264 号）；

（3）《关于 12345 政务服务便民热线新办公场所装修的请示》（芜数资〔2023〕9 号）；

2. 实施单位：芜湖市城市运行管理服务中心；

3. 项目内容：本项目主要包括四个部分：一是装饰部分。二是安装部分。三是弱电部分。另包含项目监理。

（二）项目产出情况。

一是数量指标。已完成全部 2800 平方米装修。

二是质量指标。本项目已通过政府采购验收合格。

三是时效指标。本项目已完成。

四是成本指标。本项目成本低于 272 万元。

（三）项目效益情况。

本项目显著减少了财政投资成本，大量采用节能环保建筑材料，倡导绿色健康环保理念，较高的提升公共服务水平。

五、主要经验及做法

我中心将继续加强 12345 政务服务便民热线工作，紧密围绕“提质增效”相关工作部署，不断创新工作方法，强化考核机制，加大督办力度，保障政务服务便民热线的高效运转。

六、存在问题及原因分析

无。

七、有关建议

无。

芜湖市城市运行管理服务中心

2025 年 4 月 7 日



附件 7

芜湖市 12345 政府服务便民热线办公区域空调 维护提升项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

位于皖江财富广场 C2 座二楼的 12345 新大厅在装修过程中发现部分空调设备老旧，东侧办公室空调缺少主机，气温调节效果差，原空调风口布置无法满足新的办公需求。另根据装修方案，12345 新大厅中央的热线接听区缺少通风窗口，建议增加新风设备。由于空调系统维护提升为隐蔽工程，必须在装修工程开工之前完成。为解决以上问题，需对 12345 新大厅空调系统进行维护提升。

（二）项目绩效目标。

1. 项目总目标。制冷、制热以及新风效果能够满足热线人员集中办公的需要，人员的满意度达到 90%，制冷、制热以及新风效果分别达到日常办公需求。

2. 项目绩效阶段性目标。制冷、制热以及新风效果能够满足热线人员集中办公的需要，人员的满意度达到 90%，制冷、制热以及新风效果分别达到日常办公需求。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的。严格执行《预算法》，强化支出责任，提高资金使用效益，对支出及项目支出情况开展绩效评价，践行“花钱必问效、无效必问责”。

（二）绩效评价原则。评价指标体系、评价方法。本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，由项目负责人进行梳理并整改。

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。项目负责人及相关工作人员，学习评价指标体系和绩效相关文件通知；

2. 组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告；

3. 分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。经市财政局核定相关预算标准。

1. 实施单位：芜湖市城市运行管理服务中心；

2. 项目内容：本项目主要包括原有空调的迁移维护及新增主机、新风系统的安装。

（二）项目产出情况。

一是数量指标。已完成全部 20 台设备安装修理养护。

二是质量指标。本项目已通过政府采购验收合格。

三是时效指标。本项目已完成。

四是成本指标。本项目成本低于 19 万元。

（三）项目效益情况。

本项目显著减少了财政投资成本，大量采用节能环保建筑材料，倡导绿色健康环保理念，较高的提升公共服务水平。

五、主要经验及做法

我中心将继续加强 12345 政务服务便民热线工作，紧密围绕“提质增效”相关工作部署，不断创新工作方法，强化考核机制，加大督办力度，保障政务服务便民热线的高效运转。

六、存在问题及原因分析

无

七、有关建议

无

芜湖市城市运行管理服务中心

2025 年 4 月 7 日



附件 7

芜湖市大数据体系建设与应用项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

在数字化转型不断加速的大背景下，芜湖市积极推进政务服务及各类业务的电子化进程。为保障电子文件的法律效力、安全性与完整性，电子认证服务的重要性日益凸显。芜湖市电子认证统一管理云服务平台应运而生，其旨在为全市各类用户提供一站式、标准化的电子认证解决方案。而电子云签作为其中的关键服务内容，是实现文件在线签署、流转、存档等功能的核心环节，对于提升政务服务效率、优化营商环境、促进企业数字化运营具有重要意义。

芜湖市大数据体系建设与应用项目支出中包含芜湖市电子认证统一管理云服务项目-电子云签年度服务费(以下简称“电子云签项目”)、差旅费、SSL 站点证书费用。其中电子云签项目合同于 2024 年 4 月 24 日签订，采购三年(合同一年一签)。本次服务时间为 2024 年 4 月 24 日至 2027 年 4 月 23 日。项目最终中标价为 0.25 元/次，(据实结算，总价不超过 19 万元)。第一次付款：2024 年 4 月 24 日至 2024 年 11 月 30 日，根据电子云签实际使用次数支付 95200 元；差旅费 16925 元；SSL 站点证书购买费用 2888 元。

(二) 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

项目旨在依托先进的电子认证与云签技术，构建安全、

高效、便捷且覆盖广泛的电子云签服务体系。通过全年持续投入与运营，确保电子云签服务在芜湖市政务服务、公共事业、企业经营等多领域实现深度应用，大幅提升各类文件签署的效率，降低运营成本，增强数据安全性与业务合规性，促进政务服务数字化转型，助力区域营商环境优化，成为推动芜湖市数字经济发展的的重要支撑力量。

阶段性目标为为芜湖市政府各委办局业务系统提供服务，将电子云签服务全面融入更多复杂政务流程，例如在土地出让、重大项目审批等环节，实现全流程电子化签署。与市财政局预算一体化系统深度对接，在财政资金拨付、政府采购合同签署等方面应用电子云签，确保资金流转与合同签订的高效、安全，助力打造无纸化财政办公环境。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

对照绩效指标，开展绩效评价，能及时发现项目实施过程中出现的问题，强化项目预算绩效管理的主体责任，提升日后项目预算编制的科学性、准确性以及资金使用的效益；本次绩效评价的对象芜湖市大数据体系建设与应用项目支出；绩效评价的范围包括项目的产出指标、效益指标及满意度指标。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

本着科学公正、统筹兼顾、公开透明的评价原则，结合我单位业务领域的特殊性，制定了芜湖市城市运行管理服务

中心绩效评价指标体系（见附件），并成立单位内部项目绩效评价小组。以项目年度绩效指标为标准，通过实地考察、资料收集和资金支出情况分析，绩效评价小组对本项目执行全过程进行考察评价，并将评价结果及时反馈给项目经办人员，完成了项目的全流程管理工作。

（三）绩效评价工作过程。

中心各科室对照指标体系，根据项目实际设立各项目的指标值，并根据指标值对年度项目的完成情况进行自评。绩效评价小组成员参照指标体系和项目预算编制要求，对项目进行打分，结合项目自评和评价小组两项结果，形成项目最终绩效等次。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据绩效评价小组对本项目执行全过程进行考察评价，并将评价结果及时反馈给项目经办人员，完成了项目的全流程管理工作。本项目在立项时经过单位会议讨论并审批，项目立项决策流程规范。项目在执行过程中各项资金支出经过有效审批，资金支出流程规范。项目各项产出指标、效益情况基本符合预期，较好完成年初预算绩效目标。

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

电子云签项目合同于2024年4月24日签订，采购三年（合同一年一签）。本次服务时间为2024年4月24日至2027年4月23日。

（二）项目过程情况。

电子云签项目（项目编号：AHSC2024-004），采用公开招标方式采购，2024年3月14日发布招标公告，4月7日开标，中标单位为芜湖市电子认证有限公司，中标金额为最高限价19万元。项目合同签订后开始为芜湖市各行政事业单位提供电子云签服务，目前芜湖市住房公积金管理中心、芜湖不动产登记系统完成对接并在用，后期将陆续对接各部门业务系统。项目服务期为2024年4月24日至2027年4月23日。

（三）项目产出情况。

电子云签项目产出成果显著。在服务覆盖上，已实现多领域拓展，政务服务方面，深度嵌入高频事项，如在不动产和公积金业务等。从服务数量来看，按成交金额0.25元/次（据实结算，不超190000元/年）的标准，以低成本支撑起大量业务，年度服务量可观。

（四）项目效益情况。

通过项目实施，在不动产和公积金业务中，累计提供380800次云签服务。

五、主要经验及做法

本项目严格按照财政要求，由专人负责开展全过程绩效管理工作，严格设定绩效目标，加强执行进度监控，较好完成了预期各项目标。

六、存在问题及原因分析

无

七、有关建议

附件 7

芜湖市电子认证统一管理云服务项目支出

绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

依托芜湖市现有的电子认证建设成果，建立芜湖市电子认证统一管理云服务平台，充分利用、整合现有数字证书，为各类用户提供包括电子签名、电子印章、电子云签在内的统一电子认证服务，为主管部门提供标准统一的电子认证规范，提供认证数据共享平台，全面落实“一证多用，一证通用”原则，提高证书使用效率，强化信息化主管部门的监管职能，促进跨部门证书使用，实现运营、管理、服务大集中。

项目属于芜湖市电子认证统一管理云服务项目（项目编号：WH01CG2019FW6028），中标单位为安徽省电子认证管理中心有限责任公司。项目合同签订 10 个日历天内完成电子云签模块的部署和测试，180 个日历天内完成平台的研发工作并正式上线。项目于 2020 年 4 月 13 日开工，2020 年 10 月 15 日完成建设，2020 年 12 月 16 日完成验收。芜湖市电子认证统一管理云服务免费维保服务期为 2020 年 12 月 16 日至 2023 年 12 月 15 日。

项目总体预算包括项目建设费用 195 万元，监理服务费 5 万元；最终中标价为项目建设费用 192 万元，监理服务费 4.66 万元。2020 年完成合同签订支付 76.8 万元；2020 年 12

月 16 日项目完成建设部分验收，根据合同要求支付项目进度款 96 万及监理服务费 4.66 万元；根据合同要求三年免费维保期到期后支付 19.2 万元尾款。于 2024 年 1 月份支付完毕。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

项目总体目标为建设电子认证统一管理云服务平台、电子签章公共服务系统、电子云签系统、事件证书系统、电子签章服务系统、移动数字证书管理系统，为芜湖市政府各委办局业务系统提供统一的认证接口、统一的证书格式和标准的认证规范，为今后实现“一证多用、一证通用”奠定基础；提供电子签章公共服务和电子云签服务，全面实现对芜湖市各类法人电子印章和个人电子签名的统一制作与管理，满足企业、市民在网上办事中对于电子文档可信签署的业务需求；整合电子政务领域数字证书，实现政务领域数字证书一证通用，各业务互认；拓展证书和签章的应用范围，运用全市统一的登录机制和授权机制，实现用户只需使用一个数字证书通用办理所有业务，降低认证系统建设成本和采购成本；将数字证书和电子签章线下业务办理延伸到线上，为用户提供方便快捷的服务；强化数字证书和电子签章的数据统计和分析能力，增强主管部门的管理职能；提供智能化在线服务，用户可根据系统反馈信息及时解决遇到的证书问题，提高证书使用效率。

阶段性目标为为芜湖市政府各委办局业务系统提供统一的认证接口、统一的证书格式和标准的认证规范，为今后

实现“一证多用、一证通用”奠定基础；建设电子认证统一管理云服务平台、电子签章公共服务系统、电子云签系统、事件证书系统、电子签章服务系统、移动数字证书管理系统；部署数字签名服务器2台，时间戳服务器1台及其他配套基础设施；整合电子政务领域数字证书，实现政务领域数字证书一证通用，各业务互认；运用全市统一的登录机制和授权机制，实现用户只需使用一个数字证书通用办理所有业务；强化证书的数据统计和分析能力，增强主管部门的管理职能。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

对照绩效指标，开展绩效评价，能及时发现项目实施过程中出现的问题，强化项目预算绩效管理的主体责任，提升日后项目预算编制的科学性、准确性以及资金使用的效益；本次绩效评价的对象芜湖市电子认证统一管理云服务项目；绩效评价的范围包括项目的产出指标、效益指标及满意度指标。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

本着科学公正、统筹兼顾、公开透明的评价原则，结合我单位业务领域的特殊性，制定了芜湖市大数据中心（现更名为：芜湖市智慧城市管理指挥中心）绩效评价指标体系（见附件），并成立单位内部项目绩效评价小组。以项目年度绩效指标为标准，通过实地考察、资料收集和资金支出情况分析，绩效评价小组对本项目执行全过程进行考察评价，并将

评价结果及时反馈给项目经办人员，完成了项目的全流程管理工作。

（三）绩效评价工作过程。

中心各科室对照指标体系，根据项目实际设立各项目的指标值，并根据指标值对年度项目的完成情况进行自评。绩效评价小组成员参照指标体系和项目预算编制要求，对项目进行打分，结合项目自评和评价小组两项结果，形成项目最终绩效等次。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据绩效评价小组对本项目执行全过程进行考察评价，并将评价结果及时反馈给项目经办人员，完成了项目的全流程管理工作。本项目在立项时经过单位会议讨论并审批，项目立项决策流程规范。项目在执行过程中各项资金支出经过有效审批，资金支出流程规范。项目各项产出指标、效益情况基本符合预期，较好完成年初预算绩效目标。

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

项目列入 2020 年全市信息化项目计划安排表，2019 年 8 月 7 日由数据局组织专家进行方案评审，采用公开招标方式采购，并根据专家组意见完善修改了建设方案。

（二）项目过程情况。

项目属于芜湖市电子认证统一管理云服务项目（项目编号：WH01CG2019FW6028），采用公开招标方式采购，2020 年 1 月 21 日发布招标公告，2 月 21 日开标，中标单位为安

安徽省电子认证管理中心有限责任公司，中标金额 192 万元。项目合同签订 10 个日历天内完成电子云签模块的部署和测试，180 个日历天内完成平台的研发工作并正式上线。项目于 2020 年 4 月 13 日开工，2020 年 10 月 15 日完成建设，2020 年 12 月 16 日完成验收。芜湖市电子认证统一管理云服务免费维保服务期为 2020 年 12 月 16 日至 2023 年 12 月 15 日。尾款于 2024 年 1 月份支付完毕。

（三）项目产出情况。

项目完成建设电子认证统一管理云服务平台、电子签章公共服务系统、电子云签系统、事件证书系统、电子签章服务系统、移动数字证书管理系统；部署数字签名服务器 2 台，时间戳服务器 1 台及其他配套基础设施、整合电子政务领域数字证书，实现政务领域数字证书一证通用、运用全市统一的登录机制和授权机制，实现用户只需使用一个数字证书通用办理所有业务；2020-2023 年三年运维服务。

（四）项目效益情况。

通过项目实施，完成以下工作：电子认证统一管理云平台建设统一身份认证体系，提供了电子认证共享能力输出服务，集中为芜湖市政务服务提供身份认证和电子签章，减少了政府重复投资；电子认证统一管理云平台将建设本地区的统一身份认证体系，有效解决“一企多证”问题，给企业减轻了经济负担，降低了企业运营成本支出；提高企业办事效能；提升政府服务水平；提高信息主管部门的管理能力。

五、主要经验及做法

本项目严格按照财政要求，由专人负责开展全过程绩效管理，严格设定绩效目标，加强执行进度监控，较好完成了预期各项目标。

六、存在问题及原因分析

项目中宣传推广和应用需要加强，服务对象的满意度调查不够。后续采购服务需细化项目中运维服务的内容，增强项目预算编制的准确性及合理性。

七、有关建议

无