

芜湖市大数据中心
2023 年度项目支出绩效评价报告清单

序号	项目名称	备注
1	芜湖市大数据体系建设与应用	
2	芜湖市电子政务外网改造项目	
3	芜湖市公共信用信息综合服务平台	
4	线路租赁费	
5	信用芜湖体系建设工作经费	
6	政务机房、网络、系统和安全运维费	

附件 7

芜湖市大数据体系建设与应用 项目支出绩效评价报告



一、项目基本情况

(一) 项目概况。项目依托芜湖市已建成的芜湖市电子认证统一管理云服务平台，充分利用、整合现有数字证书，为各类用户提供包括电子签名、电子印章、电子云签在内的统一电子认证服务，为主管部门提供标准统一的电子认证规范，提供认证数据共享平台，全面落实“一证多用，一证通用”原则，提高证书使用效率，强化信息化主管部门的监管职能，促进跨部门证书使用，实现运营、管理、服务大集中。

(二) 项目绩效目标。项目总体目标为依托电子认证统一管理云服务平台、电子签章公共服务系统、电子云签系统、事件证书系统、电子签章服务系统、移动数字证书管理系统，为芜湖市政府各委办局业务系统提供统一的认证接口、统一的证书格式和标准的认证规范，为今后实现“一证多用、一证通用”奠定基础；提供电子签章公共服务和电子云签服务，全面实现对芜湖市各类法人电子印章和个人电子签名的统一制作与管理，满足企业、市民在网上办事中对于电子文档可信签署的业务需求；整合电子政务领域数字证书，实现政务领域数字证书一证通用，各业务互认；拓展证书和签章的应用范围，运用全市统一的登录机制和授权机

制，实现用户只需使用一个数字证书通用办理所有业务，降低认证系统建设成本和采购成本；将数字证书和电子签章线下业务办理延伸到线上，为用户提供方便快捷的服务；强化数字证书和电子签章的数据统计和分析能力，增强主管部门的管理职能；提供智能化在线服务，用户可根据系统反馈信息及时解决遇到的证书问题，提高证书使用效率。

阶段性目标为整合电子政务领域数字证书，实现政务领域数字证书一证通用，各业务互认；运用全市统一的登录机制和授权机制，实现用户只需使用一个数字证书通用办理所有业务；强化证书的数据统计和分析能力，增强主管部门的管理职能。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

对照绩效指标，开展绩效评价，能及时发现项目实施过程中出现的问题，强化项目预算绩效管理的主体责任，提升日后项目预算编制的科学性、准确性以及资金使用的效益；本次绩效评价的对象芜湖市电子认证统一管理云服务项目；绩效评价的范围包括项目的产出指标、效益指标及满意度指标

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，由项目负责人进行梳理并整改

（三）绩效评价工作过程。

1. 前期准备。项目负责人及相关工作人员，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2. 组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3. 分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：本项目在立项时经过单位会议讨论并审批，项目立项决策流程规范。

（二）项目过程情况：项目在执行过程中各项资金支出经过有效审批，资金支出流程规范。

（三）项目产出情况：项目保障了我市的电子政务领域数字证书的管理和应用，较好地完成了项目年度绩效的产出指标。

（四）项目效益情况：通过芜湖市电子认证统一管理云服务，实现对芜湖市各类法人电子印章和个人电子签名的统一制作与管理，为各类用户提供包括电子签名、电子印章、电子云签在内的统一电子认证服务，为主管部门提供标准统一的电子认证规范，较好地完成了项目年度绩效的效益指标。

五、主要经验及做法

项目实施前，做好项目调研，为项目的预算编制和绩效目标制定提供真实可靠的依据，提高了预算编制的准确性和科学性，

提升了项目资金使用的效益。

六、存在问题及原因分析

无

七、有关建议

无。

八、其他需要说明的问题

无。

附件 7

芜湖市电子政务外网改造项目 支出绩效评价报告



一、项目基本情况

(一) 项目概况。

芜湖市电子政务外网是我市电子政务重要基础设施，为构建市电子政务外网公共服务域和行政服务域，整合各部门互联网和业务专网，加强网络安全防护及监测分析工作，提升网络运行维护和管理水平，2019 年立项该项目并通过公开招标完成招标工作。项目属于芜湖市电子政务外网改造项目（项目编号：WH01CG2019HW6170），项目采用公开招标方式采购，中标单位为安徽云图信息技术有限公司，中标金额为 218 万元整，项目于 2020 年 12 月 3 日通过建设验收，根据合同约定，验收合格后两年为运维服务期，2022 年 12 月 8 日完成了 2022 年度的运维考核。

本项目 2023 年度预算数 10.9 万元，全年支付 10.9 万，预算支出率 100%。

(二) 项目绩效目标。

总体目标：优化政务外网架构，完善安全防护体系建设；市级政务外网关键信息基础设施满足信息安全等级保护三级要求；

更新更换设备，保障系统安全，支撑技术发展；建设统一的网络运维管理平台，发布政务外网建设管理规范。阶段性目标：对改造项目内的设备提供质保服务，保障政务外网系统安全稳定运行。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

对照绩效指标，开展绩效评价，能及时发现项目实施过程中出现的问题，强化项目预算绩效管理的主体责任，提升日后项目预算编制的科学性、准确性以及资金使用的效益；本次绩效评价的对象为电子政务外网改造项目的运维服务；绩效评价的范围包括项目的产出指标、效益指标及满意度指标。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

本着科学公正、统筹兼顾、公开透明的评价原则，结合我单位业务领域的特殊性，制定了中心绩效评价指标体系（见附件），并成立单位内部项目绩效评价小组。以项目年度绩效指标为标准，通过实地考察、资料收集和资金支出情况分析，绩效评价小组对本项目执行全过程进行考察评价，并将评价结果及时反馈给项目经办人员，完成了项目的全流程管理工作。

（三）绩效评价工作过程

对照项目绩效目标，责任科室对项目开展自评，中心绩效评价小组对本项目执行全过程进行考察后开展评价，并结合自评结果给出最终评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

通过本项目实施，保障了芜湖市政务网络安全稳定运行，未出现重大网络安全事故。本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好，具体评分表见附件。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：本项目在立项时经过单位会议讨论并审批，项目立项决策流程规范。

（二）项目过程情况：项目在执行过程中各项资金支出经过有效审批，资金支出流程规范。

（三）项目产出情况：项目保障了政务外网的稳定运行，满足了全市各单位政务外网网络需求，较好地完成了项目年度绩效的产出指标。

（四）项目效益情况：通过项目实施，提升了政务网络的可用性和稳定性，对相关单位的政务服务工作提供了有力地支撑，较好地完成了项目年度绩效的效益指标。

五、主要经验及做法

项目实施前，做好项目调研，为项目的预算编制和绩效目标制定提供真实可靠的依据，提高了预算编制的准确性和科学性，提升了项目资金使用的效益。

六、存在问题及原因分析

无

七、有关建议

无

八、其他需要说明的问题

无

附件 7

芜湖市公共信用信息综合服务平台 项目支出绩效评价报告



一、项目基本情况

(一) 项目概况：2023 年芜湖市公共信用信息综合服务平台项目预算 258.75 万元，全年执行数 258.75 万元，平台以我市城运中心的海量数据为基础，依托现有的市级社会信用体系建设系统，升级或新建信用模型系统、数据处理系统、信用监管支撑系统等，在满足国家三级等保 2.0 安全标准的基础上，构建“信用+服务”能力支撑机制闭环，围绕事前、事中、事后深化信用大数据应用，做到支撑有能力、决策有模型、应用有落地。

项目绩效目标：通过建设和应用芜湖市公共信息综合服务平台，弥补信用工作短板，强化应用信息应用，深入信用业务场景，覆盖信用行业领域。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围：对照绩效指标，开展绩效评价，能及时发现项目实施过程中出现的问题，强化项目预算绩效管理的主体责任，提升日后项目预算编制的科学性、准确性以及资金使用的效益；本次绩效评价的对象为芜湖市公共信用信息综合服务平台项目；绩效评价的范围包括项目的产出指标、效

益指标及满意度指标。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等：本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，由项目负责人进行梳理并整改。

（三）绩效评价工作过程：

1.前期准备。项目负责人及相关工作人员，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2.组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3.分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：本项目在立项时经过单位会议讨论并审批，项目立项决策流程规范。

（二）项目过程情况：项目在执行过程中各项资金支出经过有效审批，资金支出流程规范。

（三）项目产出情况：项目保障了我市的信用工作，较好地完成了项目年度绩效的产出指标。

（四）项目效益情况：通过芜湖市信用信息综合服务平台项目，促进我市整体信用建设水平的提高，较好地完成了项目年度绩效的效益指标。

五、主要经验及做法

项目实施前，做好项目调研，为项目的预算编制和绩效目标制定提供真实可靠的依据，提高了预算编制的准确性和科学性，提升了项目资金使用的效益。

六、存在问题及原因分析

本项目严格按照财政和主管单位要求，由专人负责开展全过程绩效管理工作，严格设定绩效目标，加强执行进度监控，较好完成了预期各项目标。当前未发现存在问题。

七、有关建议

无

八、其他需要说明的问题

无

线路租赁费支出绩效评价报告



一、项目基本情况

(一) 项目概况

本项目为市政务文化中心、信访档案综合楼、市民服务中心部分区域等集中办公区各单位提供办公的互联网网络服务，有效地实现入驻单位互联网出口的集中管控，避免入驻单位重复建设；为各单位的政务网络系统及日常办公提供政务网络服务，包括政务外网、党政专网及各楼宇之间的网络线路服务等，并为各县区政务外网及政府各单位网站出口提供备用线路保障。

项目分别属于政务中心互联网专线租赁服务项目（项目编号：WH01CG2019FW5861）及党政专网和政务外网线路租赁项目（项目编号：WH01CG2021HW9655）采用公开招标方式采购，中标单位均为中国电信股份有限公司芜湖分公司，项目服务期分别为 2020 年 4 月 1 日至 2023 年 3 月 31 日及 2021 年 4 月 1 日至 2023 年 3 月 31 日；服务期截止后，两项目合并为芜湖市政务网络及政务中心互联网出口线路租赁服务项目（项目编号：WH01CG2023FW0899201），项目采用公开招标方式采购，中标单位为中国电信股份有限公司芜湖分公司，新服务周期合同于

2023 年 8 月 18 日签订，服务期 3 年，合同一年一签。

本项目 2023 年度全年预算数 343 万，全年支付 304.2 万，预算支出率 88.69%。

（二）项目绩效目标

项目总体目标与阶段性目标一致，如下：满足市政务文化中心、信访档案综合楼、市民服务中心部分区域等集中办公区入驻单位互联网需求；满足市直各单位的政务网络、县区备用政务外网线路及备用网站出口的网络需求；实现集中办公区互联网线路、市直各单位政务网络线路共建共享、统一规划与管理。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

对照绩效指标，开展绩效评价，能及时发现项目实施过程中出现的问题，强化项目预算绩效管理的主体责任，提升日后项目预算编制的科学性、准确性以及资金使用的效益；本次绩效评价的对象为市政务文化中心互联网线路费及市直各单位政务网络线路租赁服务；绩效评价的范围包括项目的产出指标、效益指标及满意度指标。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

本着科学公正、统筹兼顾、公开透明的评价原则，结合我单位业务领域的特殊性，制定了中心绩效评价指标体系（见附件），并成立单位内部项目绩效评价小组。以项目年度绩效指标为标准，通过实地考察、资料收集和资金支出情况分析，绩效评价小组对

本项目执行全过程进行考察评价，并将评价结果及时反馈给项目经办人员，完成了项目的全流程管理工作。

（三）绩效评价工作过程

对照项目绩效目标，责任科室对项目开展自评，中心绩效评价小组对本项目执行全过程进行考察后开展评价，并结合自评结果给出最终评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

通过项目实施，满足了市政务文化中心、信访档案综合楼、市民服务中心部分区域等集中办公区入驻单位互联网需求；满足市直各单位的政务网络、县区备用政务外网线路及备用网站出口的网络需求；实现集中办公区互联网线路、市直各单位政务网络线路共建共享、统一规划与管理。本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好，具体评分表见附件。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：本项目在立项时经过单位会议讨论并审批，项目立项决策流程规范。

（二）项目过程情况：项目在执行过程中各项资金支出经过有效审批，资金支出流程规范。

（三）项目产出情况：项目保障了政务中心互联网、各单位政务外网线路的稳定运行，满足了全市各单位互联网办公及政务外网应用的需求，较好地完成了项目年度绩效的产出指标。

（四）项目效益情况：通过项目实施，避免了线路重录重复建设，节约了成本，提升了网络线路的可用性和稳定性，对相关单位的政务服务工作提供了有力地支撑，较好地完成了项目年度绩效的效益指标。

五、主要经验及做法

项目实施前，做好项目调研，为项目的预算编制和绩效目标制定提供真实可靠的依据，提高了预算编制的准确性和科学性，提升了项目资金使用的效益。

六、存在问题及原因分析

本项目严格按照财政要求，由专人负责开展全过程绩效管理工作，严格设定绩效目标，加强执行进度监控，较好完成了预期各项目标。因项目服务到期并进行整合，新周期项目采购流程冗长导致两个服务周期间存在空档期。

七、有关建议

针对项目采购过程繁杂可能导致服务存在空档期的情况，进一步加强项目采购流程管理，提升预算支出绩效。

八、其他需要说明的问题

无

附件 7

信用芜湖体系建设工作经费 项目支出绩效评价报告



一、项目基本情况

(一) 项目概况：2023 年信用芜湖体系建设工作经费预算 77.1 万元，全年执行数 71.766 万元，通过项目实施，全面监测我市的信用情况，依托信用评估模型，构建信用指数体系，进行各区信用状况的分析评估，最终形成系列信用状况监测分析报告，对信用建设中存在的短板予以提示和预警，并对完善我市信用体系建设提出建议，促进我市整体信用建设水平的提高，助力我市软实力的全面提升。

(二) 项目绩效目标：通过项目实施，进一步提升了我市信用工作业务水平，完善了各业务部门信用数据与信用平台的对接机制；通过信用状况监测分析报告的编制，对信用建设中存在的短板予以提示和预警，促进我市整体信用建设水平的提高，确保我市城市信用监测在全国 261 个地级市中排名位居前列。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围：对照绩效指标，开展绩效评价，能及时发现项目实施过程中出现的问题，强化项目预算绩效管理的主体责任，提升日后项目预算编制的科学性、准确性

以及资金使用的效益；本次绩效评价的对象为信用芜湖体系建设工作经费项目；绩效评价的范围包括项目的产出指标、效益指标及满意度指标。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等：本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，由项目负责人进行梳理并整改。

（三）绩效评价工作过程：

1.前期准备。项目负责人及相关工作人员，学习评价指标体系和绩效相关文件通知。

2.组织实施。按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

3.分析评价。对评价结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论

本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：本项目在立项时经过单位会议讨论并审批，项目立项决策流程规范。

（二）项目过程情况：项目在执行过程中各项资金支出经过有效审批，资金支出流程规范。

（三）项目产出情况：项目保障了我市的信用监测工作，较好地完成了项目年度绩效的产出指标。

（四）项目效益情况：通过信用状况监测分析报告的编制，

对信用建设中存在的短板予以提示和预警，促进我市整体信用建设水平的提高，较好地完成了项目年度绩效的效益指标。

五、主要经验及做法

项目实施前，做好项目调研，为项目的预算编制和绩效目标制定提供真实可靠的依据，提高了预算编制的准确性和科学性，提升了项目资金使用的效益。

六、存在问题及原因分析

本项目严格按照财政和主管单位要求，由专人负责开展全过程绩效管理工作，严格设定绩效目标，加强执行进度监控，较好完成了预期各项目标。当前未发现存在问题。

七、有关建议

无

八、其他需要说明的问题

无

附件 7

政务机房、网络、系统和安全运维费 支出绩效评价报告



一、项目基本情况

(一) 项目概况：为市政务文化中心、信访档案综合楼智能化系统及市民服务中心 9 楼机房提供专业高效的运维服务，及时处理各系统使用中的故障，满足各大楼入驻单位日常办公的各项智能化需求；为政务网络节点设备、政务中心服务器及灾备中心提供运维服务和应急服务支撑，保障市政务网络骨干网络设备和政务文化中心机房政务云（含灾备中心）、业务系统正常运行；为切实保障政务中心核心机房相关设备、网络及业务系统安全稳定地运行，并完成中心重要系统平台的信息安全等级保护测评和复测工作，设立本项目。

项目属于芜湖市政务网络及政务中心楼群智能化系统应用运维项目（项目编号：WH01CG2023FW9980），采用公开招标方式采购，中标单位为讯飞智元信息科技有限公司，于 2023 年 6 月 26 日签订合同，服务期 3 年，合同一年一签。

本项目 2023 年度预算数 292.505 万，全年支付 195.84 万，预算支出率 66.95%。

(二) 项目绩效目标。

项目总体目标与阶段性目标一致，如下：保障政务文化中心、信访档案综合楼、市民服务中心 9 楼机房智能化系统安全、稳定、高效运行；保障政务网络、政务系统、灾备系统安全稳定运行，相关业务正常开展；完成政务机房部分硬件设备配件的备品备件采购；完成 2023 年度中心重要系统平台的信息安全等级保护测评或复测工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

对照绩效指标，开展绩效评价，能及时发现项目实施过程中出现的问题，强化项目预算绩效管理的主体责任，提升日后项目预算编制的科学性、准确性以及资金使用的效益；本次绩效评价的对象为政务文化中心、信访档案综合楼及市民服务中心九楼机房智能化运维服务和政务网络应用运维服务；绩效评价的范围包括项目的产出指标、效益指标及满意度指标。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

本着科学公正、统筹兼顾、公开透明的评价原则，结合我单位业务领域的特殊性，制定了中心绩效评价指标体系（见附件），并成立单位内部项目绩效评价小组。以项目年度绩效指标为标准，通过实地考察、资料收集和资金支出情况分析，绩效评价小组对本项目执行全过程进行考察评价，并将评价结果及时反馈给项目经办人员，完成了项目的全流程管理工作。

（三）绩效评价工作过程

对照项目绩效目标，责任科室对项目开展自评，中心绩效评价小组对本项目执行全过程进行考察后开展评价，并结合自评结果给出最终评价结果。

三、综合评价情况及评价结论

通过项目实施，保障政务文化中心、信访档案综合楼、市民服务中心 9 楼机房智能化系统安全、稳定、高效运行；保障政务网络、政务系统、灾备系统安全稳定运行，相关业务正常开展；完成政务机房部分硬件设备配件的备品备件采购；完成 2023 年度中心重要系统平台的信息安全等级保护测评或复测工作。本项目预编编制规范，执行进度较好，管理规范，基本完成各项预期目标，评价结果良好，具体评分表见附件。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：本项目在立项时经过单位会议讨论并审批，项目立项决策流程规范。

（二）项目过程情况：项目在执行过程中各项资金支出经过有效审批，资金支出流程规范。

（三）项目产出情况：项目保障了政务文化中心、信访档案综合楼、市民服务中心 9 楼机房智能化系统、政务网络、政务系统、灾备系统安全稳定运行，相关业务正常开展；完成政务机房部分硬件设备配件的备品备件采购；完成 2023 年度中心重要系统平台的信息安全等级保护测评或复测工作，较好地完成了项目年

度绩效的产出指标。

（四）项目效益情况：通过项目实施，提升了政务中心、信访档案综合楼、市民服务中心 9 楼机房智能化系统、政务网络的可用性和稳定性，保障了相关单位的政务服务工作正常开展，较好地完成了项目年度绩效的效益指标。

五、主要经验及做法

项目实施前，做好项目调研，为项目的预算编制和绩效目标制定提供真实可靠的依据，提高了预算编制的准确性和科学性，提升了项目资金使用的效益。

六、存在问题及原因分析

本项目严格按照财政要求，由专人负责开展全过程绩效管理工作，严格设定绩效目标，加强执行进度监控，较好完成了预期各项目标。因项目服务到期，新周期项目采购流程冗长导致两个服务周期间存在空档期。

七、有关建议

针对项目采购过程繁杂可能导致运维服务存在空档期的情况，进一步加强项目采购流程管理，提升预算支出绩效。

八、其他需要说明的问题

无